

Wir sind eine etablierte, auf den Bereich des Immobilienrechts spezialisierte, national und international tätige Kanzlei in Hamburg und Schwerin und suchen zum **1. August 2017** eine/n

## AUSZUBILDENDE(N) ZUR(M) RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE | SCHWERIN

### IHRE WICHTIGSTEN AUFGABEN IM ÜBERBLICK

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Büroverwaltung, Büroorganisation
- Anlegen und Führen von Akten
- Vor- und Nachbearbeitung der Tagespost
- Korrespondenz mit Mandanten, Gegnern, Gerichten
- Überwachung von Fristen und Terminen, Verwaltung der Wiedervorlagen
- Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahren
- Erstellung von Kostenrechnungen und Durchführung gerichtlicher Kostenfestsetzungsverfahren, ggf. Inkasso

### IHR PROFIL

- Sie haben Ihr Abitur oder Ihre Mittlere Reife mit guten Noten abgeschlossen
- Sie sind teamfähig, haben Spaß am Lernen und haben Interesse daran, in einem anspruchsvollen und dienstleistungsorientierten Umfeld eigenverantwortlich zu arbeiten.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, sind engagiert, arbeiten sorgfältig und haben Interesse an juristischen Zusammenhängen.
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Mathematikkenntnisse sowie PC-Kenntnisse
- Sie verfügen über sehr gute Umgangsformen, haben eine positive Ausstrahlung und bewahren auch in turbulenten Zeiten einen kühlen Kopf

### WIR BIETEN

- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Ausbildung in einer expandierenden Kanzlei sowie ein offenes und freundliches Arbeitsklima
- Aktive Einbindung in den Arbeitsalltag in allen Bereichen
- Umgang mit modernsten Bürokommunikationstechniken
- Eine langfristige Perspektive für Ihre berufliche Zukunft
- Zentralgelegene, gut mit allen Verkehrsmitteln zu erreichende Büroräume
- Bei Interesse bieten wir vor Beginn des Ausbildungsjahres auch ein Praktikum an, sodass Sie unsere Kanzlei und das Berufsfeld der/s Rechtsanwaltsfachangestellten kennenlernen können.

Wenn Sie Interesse an einer qualifizierten Ausbildung in einem engagierten Team haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung.

Diese richten Sie bitte an:

**KANZLEI BEDUCKER** · per Post an: Fritz-Reuter-Straße 13, 19053 Schwerin | oder per E-Mail an: [kanzlei@beducker.de](mailto:kanzlei@beducker.de)